

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 1
від 30 серпня 2023 р.

1. Накази та постанови щодо початку 2023-2024 навчального року прийняти до дії.
2. Затвердити план роботи педагогічної ради у Класичному фаховому коледжі СумДУ на 2023-2024 навчальний рік.
3. Передбачити в умовах воєнного стану поєднання різних форм здобуття освіти: поєднання очного та дистанційного навчання.

Термін: до 01.09.2023р.

Відповідальні: заступник директора з НР

Контроль: директор коледжу

4. Забезпечити головам циклових комісій готовність навчально-методичної та планової документації викладачів на 2023/2024 навчальний рік на I семестр до 01.09.2023 року, на II семестр до 01.01.2024 року.
 5. Розглянути і погодити на першому засіданні циклових комісій перелік діючих робочих програм та затвердити наказом по коледжу до 15.09.2023 року.
 6. Підготувати педагогічним працівникам до початку проведення занять навчально-методичну документацію (робочі програми, плани занять, план-конспекти, конспекти лекцій тощо) згідно з діючими на 2023/2024 навчальний рік навчальними та робочими навчальними планами.
 7. Затвердити кандидатури для нагородження міськими відзнаками з нагоди Дня працівників освіти в 2023 р.
 8. Призначити секретарем педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік Туманову Юлію Володимирівну, яка займає посаду викладача закладу ФПО.
 9. Затвердити на 2023-2024 навчальний рік циклові комісії та призначити головами циклових комісій найбільш досвідчених та методично підготовлених викладачів з оплатою 10% від тарифної ставки.
 10. Погодити призначення голів циклових комісій (за згодою) на 2023-2024 н.р.
 11. Призначити на 2023-2024 навчальний рік завідувачами відділень запропоновані кандидатури.
 12. Призначити на 2023-2024 навчальний рік завідуючими кабінетами і лабораторіями запропоновані кандидатури з закріпленням по відділенням без оплати, з повною матеріальною відповідальністю та відповідальністю за пожежну безпеку та охорону праці.
- Переглянути дане рішення у разі наявності фінансування у повному обсязі у 2024 році.
13. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив
Контроль: голови циклових комісій,
директор центру професійного розвитку
щодо підвищення кваліфікації
педагогічних працівників

14. Спланувати проходження спрощеної процедури й отримати умовну (відкладену) акредитацію ОП початкового та першого рівнів ВО, а саме:

- 1) Освітньо-професійна програма «Будівництво та зварювання» (ID 40651) зі спеціальності 015 Професійна освіта (Будівництво та зварювання) на початковому (короткому циклі) рівні ВО – гарант Шульга Т.В.;
- 2) Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт» (ID 40650) зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт на початковому (короткому циклі) рівні ВО – гарант Гончаренко В.І.;
- 3) Освітньо-професійна програма «Галузеве машинобудування» (ID 62226) зі спеціальності 133 Галузеве машинобудування на першому (бакалаврському) рівні ВО – гарант Динник О.Д.

Термін: протягом року
Відповідальні: гарант ОПП
Контроль: директор коледжу

15. Дотримуватися безпекового середовища згідно інструкції 109, послідовності дій під час повітряної тривоги, правил перебування в укритті, дій при евакуації до укриття.

16. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно
Відповідальні: адміністрація
Контроль: директор коледжу

Голова Педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Секретар Педагогічної ради

Юлія ТУМАНОВА